



**Občina
Mokronog-Trebelno**

Pod Gradom 2, SI-8230 Mokronog
t: +386 (07) 34 98 260
f: +386 (07) 34 98 269
obcina@mokronog-trebelno.si
www.mokronog-trebelno.si
ID: SI28624777 | MŠ: 2241170000

Številka: 410-0052/2014

Datum: 16.01.2019

KADROVSKI NAČRT za leto 2019 in 2020

1. UVOD

Zakon o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 63/2007 ZJU-UPB3 in spremembe; v nadaljevanju: ZJU) v 43. členu nalaga pripravo kadrovskega načrta in določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se namreč prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju: pravilnik), ki ga **smiselno** uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanja realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa podlage za pripravo predlogov kadrovskih načrtov, in sicer razvojne usmeritve organa in njegov delovni program za obdobje dveh let, načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidene spremembe obsega javnih nalog, dejansko delovno zmožnost zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti. **Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih.**

Predlog kadrovskega načrta mora biti pripravljen tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Župan sprejme kadrovske načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta ima:

- **tabelarni del** (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. za tekoče leto in za naslednji dve proračunski leti) in
- **obrazložitev.**

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov določa, da se kadrovske načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V **tabelarnem delu** predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31.12. preteklega leta
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto
- predlog števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev
- število zaposlenih za določen čas v kabinetu po 72. členu ZJU
- število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano za polni delovni čas
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt **lahko spremeni**, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

1. TABELARNI DEL – Predlog kadrovskega načrta

	OPIS	Dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2018 (preteklo leto)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12.2019 iz kadrovskega načrta (tekoče leto)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2020 (prvo naslednje proračunsko leto)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31.12.2021 (drugo naslednje proračunsko leto)
I.	FUNKCIONAR (župan)	0	0	0	0
	SKUPAJ (I.)	0	0	0	0
II.	ZAPOSLENI ZA DOLOČEN ČAS				
	Direktor občinske uprave	1	1	1	1
	SKUPAJ (II.)	1	1	1	1
III.	ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS				
	Tarifna skupina V	1	1	1	1
	Tarifna skupina VI	0	0	0	0
	Tarifna skupina VII/1	7	7	7	7
	SKUPAJ (III.)	8	8	8	8
IV.	Pripravnik-svetovalec VII/1	0	0	1	1
	SKUPAJ (IV.)	0	0	1	1
	SKUPAJ (I., II., III., IV.)	9	9	10	10

2. OBRAZLOŽITEV TABELLE

Dejansko stanje števila zaposlenih na dan 31.12.2018

V letu 2018 je bilo zaposlenih skupaj devet (9) javnih uslužbencev, od tega za določen čas eno (1) položajno delovno mesto (direktor občinske uprave), ostale zaposlitve javnih uslužbencev so za nedoločen čas.

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2019

V letu 2019 se predvideva stanje zaposlenih na enakem nivoju kot v letu 2018, to je skupaj devet (9) javnih uslužbencev, od tega od tega za določen čas eno (1) položajno delovno mesto (direktor občinske uprave), ostale zaposlitve javnih uslužbencev pa za nedoločen čas.

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2020

V letu 2020 se predvideva stanje zaposlenih na enakem nivoju kot v letu 2019, to je skupaj devet (9) javnih uslužbencev, od tega od tega za določen čas eno (1) položajno delovno mesto (direktor občinske uprave), ostale zaposlitve javnih uslužbencev pa za nedoločen čas.

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2021

V letu 2020 se predvideva stanje zaposlenih na enakem nivoju kot v letu 2020, to je skupaj devet (9) javnih uslužbencev, od tega od tega za določen čas eno (1) položajno delovno mesto (direktor občinske uprave), ostale zaposlitve javnih uslužbencev pa za nedoločen čas.

3. OSTALE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (izven sistemizacije)

Delovna praksa dijakov in študentov in delo preko študentskega servisa

Občina Mokronog-Trebelno omogoča tudi opravljanje praktičnega pouka oziroma praktičnega usposabljanja (dijaki oz. študenti). Le-ti se sprejemajo na podlagi podanih vlog zainteresiranih in na podlagi možnosti v okviru dela občinske uprave (največ en dijak ali študent istočasno). V obeh letih se predvideva možnost opravljanja obvezne delovne prakse za dijake in študente, ki jim je praksa šolska obveznost. Prav tako se bo v skladu z možnostmi in potrebami nudilo delo dijakom in študentom preko študentskega servisa, predvsem v primerih racionalizacije dela občinske uprave ter za manj zahtevna operativno tehnična opravila.

4. USKLAJENOST KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE

Predlog kadrovskega načrta Občine Mokronog-Trebelno za leto 2019 in 2020 je usklajen s predlogom proračuna Občine Mokronog-Trebelno.

Kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, sprejme v skladu s 44. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) župan najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Predlagatelj:

ŽUPAN
Anton MAVER