

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Mokronog-Trebelno – UPB1 (Uradni list RS, št. 66/10), je Župan Občine Mokronog-Trebelno, dne 01.02.2011 sprejel naslednja

## **P R A V I L A**

### **o uporabi dvorane v kulturnem oz. večnamenskem domu**

#### **Splošne določbe**

##### 1. člen

Pravilnik določa način in pogoje, pod katerimi Občina Mokronog-Trebelno, kot lastnica objekta, oddaja v uporabo prostore kulturnega oz. večnamenskega doma.

Predmet oddaje in uporabe je:

1. dvorana v Kulturnem domu v Mokronogu z vsemi spremljajočimi prostori (prostor za nastopajoče, oder, dvorana, avla ter sanitarni prostori), na naslovu Pod Gradom 2, 8230 Mokronog;
2. avla kulturnega doma v Mokronogu s sanitarnimi prostori;
3. dvorana večnamenskem domu na Trebelnem s souporabo sanitarnih prostorov.

#### **Pogoji za uporabo prostorov**

##### 2. člen

Za uporabo dvoran je potrebno pridobiti predhodno dovoljenje občinske uprave Občine Mokronog-Trebelno.

Vloga za uporabo dvoran se vложи na predpisanem obrazcu, in je na voljo v sprejemni pisarni Občine. Vloga je objavljena tudi na spletni strani [www.mokronog-trebelno.si](http://www.mokronog-trebelno.si).

Vlogo je potrebno vložiti pri občinski upravi Občine Mokronog-Trebelno najkasneje 14 dni pred predvideno uporabo.

V primeru odobritve vloge sklene Občina Mokronog-Trebelno z uporabnikom prostorov pogodbo o uporabi prostorov, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na podlagi pogodbe, občinska uprava za plačilo uporabnine izda račun, ki ga je najemnik dolžan plačati najkasneje v roku 8 dni od datuma izstavitve.

V kolikor so podani utemeljeni razlogi, lahko Občinska uprava vlogo zavrne. O razlogih za zavrnitev vloge, se vložnika pisno obvesti. Med utemeljene razloge za zavrnitev vloge štejejo:

- neporavnani stroški predhodne uporabe dvorane,
- povzročitev škode ali neprimerna predhodna uporaba prostorov,
- neporavnana škoda povzročeno pri uporabi prostorov,
- izvedba prireditve, ki ni primerna za dvorano, v tehničnem ali vsebinskem smislu,
- morebitni drugi razlogi, ki predstavljajo resne razloge za zavrnitev vloge.

#### **Kategorije prireditev**

##### 3. člen

Prireditve se razporejajo v naslednje kategorije:

1. za prireditve, katerih organizator je Občina Mokronog-Trebelno in Osnovna šola Mokronog (Občina je ustanovitelj), se uporaba prostora ne zaračunava;
2. za dobrodelne in humanitarne prireditve se uporaba prostora ne zaračunava;
3. za prireditve, ki jih organizirajo in izvajajo kulturna, turistična in ostala društva Občine Mokronog-Trebelno, se uporaba prostora ne zaračunava, zaračuna pa se pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov po veljavnem ceniku;
4. za komercialne prireditve in prireditve, ki se ne uvrščajo v katero od prejšnjih kategorij, se zaračunava pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov in uporabnina za uporabo prostora po veljavnem ceniku.

## **Obračunavanje stroškov in uporabnine**

### **4. člen**

Uporabnina in stroški, ki jih je dolžan plačati uporabnik, se obračunavajo po ceniku, ki je sestavni del teh pravil. Cenik je objavljen na spletni strani [www.mokronog-trebelno.si](http://www.mokronog-trebelno.si).

Uporabnina oz. stroški se zaračunavajo glede na čas trajanja uporabe po veljavnem ceniku. V ceni pavšalnega zneska uporabe dvorane so vključeni stroški ogrevanja, elektrike in čiščenja dvorane.

Župan sprejme cenik za posamezno leto, najkasneje 15 dni pred pričetkom koledarskega leta.

Sredstva, pridobljena z oddajanjem dvorane v uporabo, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja dvorane ter strokovnih storitev.

## **Pravica uporabe dvorane**

### **5. člen**

V primerih, ko je za isti termin vloženi več vlog za uporabo dvorane, imajo prednost prireditve, ki jih organizira Občina Mokronog-Trebelno, oz. društva, ki imajo sedež v Občini Mokronog-Trebelno. V kolikor med prijavi za isti termin ni Občine Mokronog-Trebelno oz. društev s področja Občine Mokronog-Trebelno, je odločilen vrstni red prijav.

### **6. člen**

Občinska uprava Občine Mokronog-Trebelno vodi evidenco in razpored uporabe dvorane.

## **Obveznosti uporabnika in lastnika**

### **7. člen**

Uporabnik je dolžan:

- najete prostore uporabljati izključno za namen, za katerega je sklenil pogodbo z občinsko upravo;
- občinski upravi prijaviti morebitne poškodbe prostora ali inventarja;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;

- izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu v času uporabe prostorov;
- prostore zapustiti v urejenem stanju;
- o morebitnih napakah na ali v objektu nemudoma obvestiti občinsko upravo;
- spoštovati hišni red ter navodila lastnika,
- plačati uporabnino oz. fiksne stroške za uporabo prostora.

V primeru namerno povzročene škode ali odtujitve opreme in inventarja v času uporabe dvorane nosi vse stroške uporabnik. Občina Mokronog-Trebelno bo manjkajočo ali poškodovano opremo oz. inventar nadomestila z novo, strošek pa zaračunala uporabniku;

V kolikor uporabnik ne spoštuje navedenih zahtev lastnika iz te točke, sme občinska uprava odreči uporabniku p pravico do ponovne uporabe dvorane ter poduzeti vse nadaljnje ukrepe, v skladu z veljavno področno zakonodajo.

#### 8. člen

Lastnik je dolžan:

- prostore predati v stanju, ki so ustrezni namenu;
- zagotoviti strokovno pomoč, če jo uporabnik zahteva;
- urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje dvorane.

#### 9. člen

Lastnik prostorov ne prevzema nikakršne odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnika ali obiskovalcev, prav tako tudi ne za osebno opremo ter lastnino uporabnika ali obiskovalcev.

#### Končne določbe

#### 10. člen

Ta pravila pričnejo veljati 15.02.2011, objavijo se na oglasni deski in na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno. Cenik župan sprejme za vsako koledarsko leto

Številka: 023-0003/2011

Datum: 01.02.2011

**Župan**  
**Anton MAVER**