



**Občina
Mokronog-Trebelno**

Pod Gradom 2, SI-8230 Mokronog
t: +386 (07) 34 98 260
f: +386 (07) 34 98 269
obcina@mokronog-trebelno.si
www.mokronog-trebelno.si
ID: SI28624777 | MŠ: 2241170000

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ZA

»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO«

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **odprti postopek**

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil RS, pod št. objave: JN003718/2017-B01 in v Uradnem listu Evropske unije – št.: 2017/S 089-174762 ter na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno, www.mokronog-trebelno.si.

Mokronog, maj 2017

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2016, v nadaljevanju: ZJN-3); naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila za oddajo storitev po odprtem postopku za izbiro izvajalca za opravljanje dnevni osnovnošolskih prevozov otrok v občini Mokronog-Trebelno s sklenitvijo okvirnega sporazuma, in sicer v Osnovno šolo Mokronog, Podružnično šolo Trebelno in OŠPP Mirna za šolska leta 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021, ki je objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnemu listu Evropske Unije.

Predmet naročila je okoljsko manj obremenjujoča storitev, zaradi česar se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 4/2012, 2/2013, 89/14 in 91/2015);

1. Podatki o ponudnikih

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. Naročnik: **Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog**, ID za DDV: SI28624777, matična številka: 2241170, transakcijski račun: SI56 0110 0010 0019 934 pri Banki Slovenije.

3. Osnovni podatki o naročilu:

Predmet naročila:	»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO«				
Oznaka naročila:	JN-1/2017-POG				
Rok za izvedbo naročila:	Izvajanje storitve: šolska leta: 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021				
Oddaja ponudb:	rok	dan:	08.06.2017	kraj:	Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, sprejemna pisarna
		ura:	09:00		
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan:	08.06.2017	kraj:	Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, Mokronog, sejna soba
		ura:	11:00		
Kontaktna oseba naročnika:	Mojca Pekolj, telefon 07/34 98 262, faks 07/34 98 269, e-pošta: mojca.pekolj@mokronog-trebelno.si				

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in bo naročnik v primeru prejema variantnih ponudb te izločil.

4. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI MOKRONOG-TREBELNO«**, dnevni prevozi učencev od postajališč do šol in obratno na območju občine Mokronog-Trebelno. Naročnik oddaja javno naročilo za šolsko leto 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in 2020/2021, in sicer:

- A. Prevozi učencev v OŠ Mokronog in PŠ Trebelno,
- B. Prevozi učencev v OŠPP Mirna.

Naročilo se izvaja kot enotno javno naročilo.

Ostale lastnosti predmeta javnega naročila:

- pred pričetkom šolskega leta, skupaj s šolo, pripraviti vozni red privozov in odvozov učencev in ga posredovati v pisni obliki naročniku,
- ponudnik je dolžan izvajati šolske prevoze v dnevih od ponedeljka do petka ali v izjemnih primerih tudi v soboto, v skladu s šolskim urnikom,
- ponudnik bo zagotovil prihod učencev po posameznih relacijah v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času,
- naročnik si pridržuje pravico, da v začetku šolskega leta spremeni časovna izhodišča dovozov in odvozov učencev po posameznih relacijah,
- šola bo natančno število vozačev predložila pred začetkom pouka v posameznem šolskem letu,
- ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila ustrezne velikosti oziroma z ustreznim številom sedežev, glede na število učencev po posameznih relacijah in glede na pogoje na cestah, ki si jih mora ogledati in jih poznati upoštevajoč zimske razmere na cestah,
- ponudnik mora razpolagati z zadostnim parkirnim prostorom za vsa vozila, ki bodo vključena v izvedbo javnega naročila,
- ponudnik ima možnost predlaganja oblikovanja drugačnih povezav med avtobusnimi postajališči, če to prinese racionalizacijo šolskih prevozov v smeri zmanjšanja stroškov.
- v vmesnem času, z enim izmed obstoječih vozil (glede na potrebe), izvajati prevoze šolskih otrok za potrebe, ki obsegajo prevoze v okviru šolskih dejavnosti (prevoze otrok iz podružnične šole v matično šolo, prevoze učencev v zdravstveni dom, športna tekmovanja, ogled različnih predstav, različna tekmovanja,...) v času trajanja šolskega pouka.

Prevozi se bodo izvajali vse delovne dni šolskega koledarja v posameznem šolskem letu po podpisu pogodbe in uvedbi v delo.

5. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na spletni strani Občine Mokronog-Trebelno www.mokronog-trebelno.si in je brezplačna.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,



ŽUPAN
Anton MAVER

B. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Pri oddaji naročila oz. v postopku se bodo upoštevala določila naslednje zakonodaje:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2016, v nadaljevanju: ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/11ZTP-D, 63/13; - ZPVPJN);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12) – ZJF-UPB4;
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 4/2012, 2/2013, 89/14 in 91/2015);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 UPB1 in spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 73/07 – UPB in nasl – ZintPK);
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/16),
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok (Ur. l. RS, št. 110/04, 67/05 Odl.US: U-I-32/05-13, 91/06, 23/09),
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 126/03, 102/07 in 49/11),
- Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB1 in 40/12 – ZUJF)
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur.l. RS, št. 23/09, 106/10 – ZMV, 44/13),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10 – ZMV, 109/10 – Zces-1, 109/10-ZPrCP, 109/10 – ZVoz in 39/11 – ZJZ-E),
- Pravilnik o avtobusnih voznih redih (Ur. l. RS, št. 29/00, 37/00, 35/01, 46/01-popr., 59/01 – ZPCP-1, 131/06 – ZPCP-2),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

2. Pomen izrazov v navodilih

Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Izvajalec je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

3. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim bo naročnik skladno s predpisi ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavljal blago ali izvajal storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnikov,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedbo storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Ponudnik sam mora zagotoviti

najmanj 70% zahtevane tehnične in kadrovske sposobnosti. Drugi subjekti (podizvajalci) pa največ 30%.

Tuji ponudniki

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu s Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

4. Predložitev ponudbe

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudnik predloži ponudbo v zaprti kuverti tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je kuverta zaprta tako kot je bila predana. Na ovitku mora biti naslov naročnika: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, z vidno oznako »**Ne odpiraj – ponudba – ŠOLSKI PREVOZI 2017**« in ime ter naslov ponudnika na hrbtni strani kuverte.

V primeru, da ponudba ni označena kot je navedeno, naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

Ponudnik, ki bo predložil več ponudb bo izločen iz postopka po tem javnem naročilu glede vseh ponudb, v katerih nastopa, take ponudbe pa bo naročnik zavrnil kot nepravilne.

Ponudnik ne more sodelovati kot izvajalec v skupni ponudbi z drugimi izvajalci in hkrati kot izvajalec v drugi pogodbi. Ponudnik ne more sodelovati v eni ponudbi kot ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec v drugi ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

5. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Naročnik bo odgovarjal le na morebitna vprašanja in zahteve ponudnikov, ki bodo postavljena v slovenskem jeziku.

6. Rok za predložitev ponudb:

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo pravilno zaprte in označene prispele **do 08.06.2017 do 9.00 ure** na naslov: Občina Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, ali bodo do navedenega roka oddane v sprejemni pisarni naročnika.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

Ponudbo, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po roku, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudnikom z navedbo, da je prepozna.

7. Javno odpiranje ponudb

Strokovna komisija, imenovana s strani župana, bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi Občine Mokronog-Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog, dne **08.06.2017 ob 11.00 uri**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika, pooblastilo ni potrebno (npr. direktor, prokurist).

Nepravočasne ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

8. Dodatna pojasnila ponudnikom

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Rok za postavitev vprašanj je **31.05.2017 do 9. ure**.

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **31.05.2017 do 15. ure** preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve za dopolnitve nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po elektronski pošti in sicer na e-naslov kontaktne osebe ponudnika, navedene v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla. **Ponudniki so dolžni spremljati elektronski naslov, ki bo naveden v ponudbi (OBR-2) in zagotoviti, da bo elektronska pošta dostavljena v delujoč elektronski poštni predal.** Naročnik ne prevzema odgovornosti za spregled elektronske pošte, zamude ali napake pri dostavi elektronske pošte zaradi napak elektronskega poštnega predala ponudnika.

9. Sprememba in dopolnitev razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo najpozneje **31.05.2017** posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki jih bo objavil preko portala javnih naročil. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, morajo ponudniki v času priprave ponudbene dokumentacije podaljšati tudi veljavnost (opcijo) ponudbe.

Če bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo postopek javnega naročanja prekinil. Naročnik v tem primeru ne odgovarja za stroške, ki jih je posamezen ponudnik imel s pripravo ponudbe.

10. Izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščen osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Izjave o izpolnjevanju pogojev se izpolni tako, da se obkroži DA ali NE pri posameznem pogoju in potrdi z žigom.

11. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi spremembi ali umiku ponudbe mora biti predloženo na enak način kot ponudba in dodatno označen »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) ima za posledico odškodninsko odgovornost ponudnika.

12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **09.09.2017**.

13. Merila za izbiro ponudnika

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merilo »najnižja cena« in preveril ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša. Prav tako bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije bo naročnik sprejel ponudbo najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi prevozov šolskih otrok, na način opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

14. Dopustnost, presoja in dopolnjevanje ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede predloženih listin in navedb (izjav) naročnik od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbo se zavrne, če:

- obstajajo razlogi za izključitev,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3,
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz 1. in 2. točke osnovne sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za

podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjava o neobstoju razlogov za izključitev. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z dokumentacijo

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil oz. spremenil, bo naročnik tako ponudbo izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne v naprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudnik ponudi, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične formule. Ne glede na prej navedeno, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilo.

15. Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da bo v primeru zamenjave priglašeni podizvajalcev ali priglašeni kadrov, pred menjavo le teh pridobil pisno soglasje naročnika;
- da bo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudb, pridobil pisno soglasje naročnika;

- da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- da bodo vsi zamenjani kadri, v primeru morebitne menjave, izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregleдал vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;

16. Varovanje zaupnosti

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD – 1.

Ne glede na oznako zaupnost so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ponudbi lahko predložite sklep o podatkih, ki so poslovna skrivnost, vendar morajo biti podatki, ki so zaupni označeni kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru da predložite sklep o zaupnosti, za podatke, ki so določeni v sklepu pod oznako zaupno ni potreben podpis osebe, ki je podpisala ponudbo.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

17. Pogoji za priznanje sposobnosti, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene sposobnosti.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz sposobnosti gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarske subjekte pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

ESPD se bo uporabil kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN3.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le- teh.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje gradenj, varstva pri delu in varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN - 3 ugotovil ali je bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljene v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1);
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1);
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
- goljufija (211. člen KZ-1);
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1); poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1);
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1);
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1);
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
- pranje denarja (245. člen KZ-1);
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1);
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1);
- tihotapstvo (250. člen KZ-1);
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1);
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1);
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1); dajanje podkupnine (262. člen KZ-1);
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1);
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Naročnik bo iz sodelovanje v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN - 3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

5. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudbi priloži ESPD za vsakega od podizvajalcev, v primeru skupne ponudbe za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, v primeru, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

7. Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene Javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblašcene za zastopanje.

Dokazila:

- **ESPD obrazec, ki ga predloži v tiskani obliki +**
- **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-6 / se predloži za pravno osebo)+**
- **Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-6/1 / se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.**

Pogoje iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudbi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

18. **Pogoji za sodelovanje**

a) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila ter ima veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Pogoj mora izpolniti vsak od partnerjev v skupni ponudi posebej, vsi imenovani podizvajalci ter tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: ESPD obrazec, ki ga predloži v tiskani obliki +

Kopija veljavne licence za prevoz potnikov za ponudnika in vozila (v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci)

b) Ekonomski in finančni podatki

Ponudnik mora zagotavljati, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov. Sestavni del te izjave priloga **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun.

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB5. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJ PES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na:

[http://www.ajpes.si/Bonitetne storitve/S.BON AJ PES/Vzporejanje bonitetnih ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen)).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II).

Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Dokazilo: ESPD obrazec, ki ga predloži v tiskani obliki +

Obrazec AJ PES S.BON -1/P in BON-2

Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun.

c) Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora sam zagotoviti najmanj 70 % zahtevane tehnične in kadrovske sposobnosti. Drugi subjekti (podizvajalci) pa največ 30 %.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje

prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika, nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oz. mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe ponudnik lastnik vozila.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva, da ponudnik imenuje najmanj toliko različnih voznikov, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje, kot je število potrebnih vozil.

Dokazilo: *ESPD obrazec, ki ga predloži v tiskani obliki, Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov: OBR-11, Pogodbe o zaposlitvi*

c2). Tehnična sredstva:

Ponudnik razpolaga z zadostnimi številom tehničnih brezhibnih vozil, ki zagotavljajo varno vožnjo otrok, pri čemer mora upoštevati maksimalno število potniških sedežev in jih ne more spreminjati, predvsem zaradi terenske prevoznosti območij, in sicer:

- 1X (49-51)-sedežni avtobus (normal BUS)
- 1X (28-30)-sedežni avtobus (mini BUS)
- 1X (18-20)-sedežni avtobus (mini BUS)
- 1X (18-20)-sedežni avtobus (mini BUS s klančino)
- 1X (8)-sedežni avtobus (kombi BUS)

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: *Izjava o ustreznem in razpoložljivem voznem parku: OBR- 10 s prilogami*

C3). Reference: izvedba storitev določene vrste

Ponudnik je v šolskih letih 2013/14, 2014/15 in 2015/16, od dneva objave tega naročila, kot izvajalec izvajal dnevne prevoze šoloobveznih otrok, za tri (3) različne naročnike, ki so predmet javnega naročila (storitve posebnega linijskega prevoza osnovnošolskih otrok v šolo in domov), vsaka v višini najmanj 150.000,00 EUR z DDV.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Dokazilo: *ESPD obrazec, ki ga predloži v tiskani obliki + Seznam opravljenih storitev: OBR- 13 + Fotokopija pogodbe referenčnega naročila.*

19. Finančna zavarovanja

a) Zavarovanje za resnost ponudbe:

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 10.000,00 EUR.

Menična izjava in menica za resnost ponudbe se mora glasiti na naročnika kot garancija za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti menične izjave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti menične izjave. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem menične izjave morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo menico za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavarovanje mora biti v originalu ter veljati kot je veljavnost ponudbe.

Dokazilo:

- **Bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-14),**

b) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga izda banka ali zavarovalnica, v višini 5% letne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost prvega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna najmanj trideset (30) dni po preteku roka veljavnosti pogodbe, naslednja finančna zavarovanja za posamezno leto na podlagi sklenjenih aneksov pa **30 dni nad veljavnostjo aneksa** za letno izvedbo pogodbenega dela. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo pogodbena določila, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njena veljavnost. Zavarovanje mora biti pripravljeno v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja, ki ga ponudnik parafira in žigosa ter priloži k ponudbi.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti **izjavo o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo letnih pogodbenih obveznosti v višini 5 % letne pogodbene vrednosti z DDV** z veljavnostjo 30 dni nad pogodbenim rokom. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Dokazilo:

- **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo (OBR- 15)**

20. Posredovanje podatkov izbranega ponudnika

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11), ob podpisu pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V kolikor bo v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, bo navedene podatke v navedenem roku moral posredovati tudi za podizvajalce. Priloga IZJAVA pogodbe.

21. Protikorupcijsko določilo

1. Omejitve poslovanja

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je funkcionar oz. njegov družinski član posredno ali neposredno imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%, prek javnih naročil, razen naročil male vrednosti, če je ocenjena vrednost posamičnega ali mesečnega naročila manjša od ene dvanajstine vrednosti, določene v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Naročnik, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, ne sme prek javnega naročila poslovati s poslovnimi subjekti, v katerih je posameznik, ki je član organa upravljanja ali nadzornega organa tega naročnika:

- član poslovnega organa,
- imetnik poslovnega deleža, delnic oz. drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju oz. kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%.

Omejitve iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za družinske člane organov upravljanja ali nadzornih organov naročnika, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih.

Pogodba o oddaji javnega naročila, sklenjena v nasprotju z določbami prejšnjih odstavkov, je nična.

2. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
3. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
4. V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.
5. Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

22. Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku:

- Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti ponudbe, ki vsebuje najnižjo ceno ali katerokoli drugo ponudbo.
- Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu, če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.
- Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico preklicati javno naročilo v katerikoli fazi postopka, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.
- Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso

bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

- Naročnik si pridržuje pravico ne oddati javnega naročila nobenemu od ponudnikov, brez povrnitve stroškov ponudnikom.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

23. Sklenitev pogodbe

Ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil celoten instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

24. Pouk o pravnem sredstvu

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/11-ZTP-D, 63/13) ne določa drugače. Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb. Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vložijo zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini **3.500,00 EUR**, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisne dokumentacije. V ostalih primerih znaša taksa **dva (2) odstotka** cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Če se zahtevek za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802.

Na podlagi Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

- P1: šifra nadzornika – šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance: **16110**
- P2: številka podkonta s kontrolno številko - **7111290**
- P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Primer: 11 17110-7111290-_____

25. Zaključek

Zahvaljujem se vam za izkazan interes in za zaupanje na dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na razpisu, v želji, da bi prav vaša ponudba čim bolj izpolnjevala zahtevane razpisne pogoje, se vam najlepše zahvaljujem in vas lepo pozdravljam.



ŽUPAN
Občine Mokronog-Trebelno
Anton MAVER